

Protokół nr 33
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 23 lipca 2014 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Stanisław Kaminski – kierownik działu technicznego,
- Janina Sobczyk – kierownik działu czynszów.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek o powołanie komisji do spraw modułu spraw sądowych (SOL).
- 1.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie naliczania odsetek po wykonaniu eksmisji.
- 1.3. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie spisania w koszty uzyskania przychodu kwoty należnej od dłużnika w sprawie sygn. akt ***** – p. *****.
- 1.4. Skreślenie z rejestru członków.
- 1.5. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu):
 - 1.5.1. p. ***** ul. *****
 - 1.5.2. p. ***** ul. *****
 - 1.5.3. p. ***** pl. *****
 - 1.5.4. p. ***** al. *****
 - 1.5.5. p. ***** ul. *****
 - 1.5.6. p. ***** ul. *****
- 1.6. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu):
 - 1.6.1. p. ***** ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na wynajęcie lokalu użytkowego przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie powołania komisji przetargowej na przetarg, który odbędzie się w dniu 4 sierpnia 2014 r. na przebudowę instalacji wodnej i pomieszczenia technicznego (hydroforni) przy ul. Potulickiej 29
- 3.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie powołania komisji przetargowej na przetarg, który odbędzie się w dniu 4 sierpnia 2014 r. na wykonanie usług brukarskich przy

budynkach położonych przy ul. 9 Maja 27-33, 35-41, al. Powst. Wlkp. 52, 53 i ul. Rуска 14a.

4. Sprawy działu czynszów:

4.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia wody w lokalu przy ul. *****.

5. Sprawy różne:

5.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie miejsc parkingowych przy al. Powst. Wlkp. 52, 53, 54.

5.2. Protokoły Rady Osiedla „Ustronie”.

5.3. Protokoły Rady Osiedla „Smolańska”.

5.4. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie zamontowania skrzynek na ulotki w niskich budynkach.

5.5. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie ustalenia warunków finansowych za świadczone usługi przez firmę „*****” na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz”.

5.6. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyznaczenia pracowników do reprezentowania spółdzielni w związku z kontrolą stosowanych jednostek miar przyrządów pomiarowych przez Obwodowy Urząd Miar w Szczecinie.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

1.1. Zarząd **uchwałą 152/2014** powołał komisję do spraw uruchomienia modułu spraw sądowych (SOL) w składzie:

- 1) Daria Rumińska – przewodnicząca,
- 2) Wioleta Miszker,
- 3) Janina Sobczyk,
- 4) Małgorzata Bojarun.

1.2. Dział organizacyjno - członkowski poinformował Zarząd, że z mieszkania przy al. ***** zostali wyeksmitowani państwo *****. Zaległości na mieszkaniu nadal istnieją, a komornik ściąga należności zgodnie z wnioskiem egzekucyjnym. Zaległości będą istniały do momentu zbycia mieszkania w drodze przetargu, co może potrwać nawet kilka miesięcy. W związku z powyższym powstały wątpliwości czy - pomimo zdania lokalu do Spółdzielni - należy od zadłużenia w opłatach za korzystanie z lokalu naliczać odsetki, czy też z momentem protokolarnego przejęcia lokalu przez Spółdzielnię naliczanie odsetek należy wstrzymać. Zarząd uznał, że pomimo postawienia mieszkania do dyspozycji Spółdzielni odsetki od zadłużenia za korzystanie z lokalu powinny być naliczane do momentu pokrycia zaległości.

1.3. Zarząd **uchwałą 153/2014** wyraził zgodę na spisanie w koszty uzyskania przychodu kwoty ***** zł należnej od dłużnika w sprawie sygn. akt ***** – p. *****.

1.4. Zarząd skreślił z rejestru członków 6 osób w związku ze zgonem.

1.5. Zarząd **uchwałą 154/2014** przyjął w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu):

- 1.5.1. p. ***** ul. ***** - w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu po zgonie p. *****
- 1.5.2. p. ***** ul. ***** - w związku z nabyciem wraz z mężem p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 28 czerwca 2014 r.
- 1.5.3. p. ***** pl. ***** - w związku z uzyskaniem prawa odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 16 lipca 2014 r.
- 1.5.4. p. ***** al. ***** - w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu po zgonie p. *****
- 1.5.5. p. ***** ul. ***** - w związku z uzyskaniem 1/2 udziału w odrębnej własności ww. lokalu po zgonie p. *****
- 1.5.6. p. ***** ul. ***** - w związku z nabyciem wraz z żoną p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od małżonków ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 8 lipca 2014 r.
- 1.6. Z uwagi na nie załatwione sprawy spadkowe Zarząd nie wyraził zgody na przyjęcie w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji

2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o wyrażenie zgody na wynajęcie lokalu użytkowego przy ul. ***** przez firmę ***** . Ww. oferent chciałby wynająć lokal na okres 10 lat z przeznaczeniem na działalność handlową tj. sprzedaż artykułów spożywczych. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem **uchwałą 155/2014** zatwierdził przedstawioną przez oferenta propozycję. Umowa będzie obowiązywała od dnia 1 września 2014 r.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd **uchwałą 156/2014** powołał komisję przetargową na przetarg, który odbędzie się w dniu 4 sierpnia 2014 r. na przebudowę instalacji wodnej i pomieszczenia technicznego (hydroforni) przy ul. Potulickiej 29.
- 3.2. Zarząd **uchwałą 157/2014** powołał komisję przetargową na przetarg, który odbędzie się w dniu 4 sierpnia 2014 r. na wykonanie usług brukarskich przy budynkach położonych przy ul. 9 Maja 27-33, 35-41, al. Powst. Wlkp. 52, 53 i ul. Ruska 14a.

4. Sprawy działu czynszów:

4.1. Dział czynszów przedstawił wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie korekty rozliczenia wody w lokalu przy ul. ***** . Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na korektę rozliczenia za ostatni okres rozliczeniowy.

5. Sprawy różne:

5.1. Administracja Osiedla przedstawiła wniosek o podjęcie decyzji w sprawie miejsc parkingowych przy al. Powst. Wlkp. 52, 53, 54. Z uwagi na realizację inwestycji na rzecz SEC-u przez wykonawcę MIKU, dotyczącą budowy sieci ciepłowniczej przy al. Powst. Wlkp. w okresie od 24 lipca do 14 sierpnia 2014 r. miejsca parkingowe przy budynkach przy al. Powst. Wlkp. 52, 53, 54 będą niedostępne. W związku z powyższym Administracja Osiedla zaproponowała aby wynegocjować z firmą „*****” preferencyjne warunki dla mieszkańców ww. budynków chcących korzystać z parkingu strzeżonego przy ul. Ruska 13-14a oraz poinformować

zainteresowanych o alternatywnym rozwiązaniu parkowania pojazdów. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał dział eksploatacji do zorganizowania spotkania p. ***** z Prezesem SM „Kolejarz”.

5.2. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla „Ustronie”.

5.3. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla „Smolańska”.

5.4. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie zamontowania skrzynek na ulotki w niskich budynkach. Zobowiązano Administrację Osiedla „Ustronie” do podania ilości potrzebnych skrzynek na ulotki na osiedlu „Smolańska”.

5.5. Zarząd upoważnił Prezesa do negocjacji warunków finansowych za świadczone usługi przez firmę „*****” na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz”.

5.6. W związku z kontrolą stosowanych jednostek miar przyrządów pomiarowych przez Obwodowy Urząd Miar w Szczecinie, Zarząd **uchwałą 158/2014** wyznaczył nw. pracowników do reprezentowania Spółdzielni w trakcie kontroli:

- 1) Konrad Jabłoński,
- 2) Leszek Winowski,
- 3) Marcin Zięba,
- 4) Leszek Łukaszewicz.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska